



ENTREPÔT PUBLIC CANADA

Employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi

La politique de Canadian Mini-Warehouse Properties Company est de ne pas faire de discrimination en matière d'emploi fondée sur la race, la couleur, la généalogie, l'origine, les convictions politiques, la religion, la situation familiale ou conjugale, une déficience physique ou mentale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, une condamnation criminelle ni un motif lié au travail ni aucune autre cause dont la protection est prévue par les lois provinciales ou autres lois applicables en cette matière.

Demande d'emploi

Veillez répondre à toutes les questions en entier. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération. Tous les renseignements demeureront confidentiels.

Veillez noter : L'entreprise ne considère les demandes que pour une période de 30 jours. Si vous souhaitez que votre candidature soit prise en considération pour un emploi au bout de 30 jours à compter de la date de cette demande, veuillez faire une nouvelle demande.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom

Autre

Nom de famille

Adresse personnelle

App. #

Ville

Province

Code postal

No de tél. (principal)

Autre no de tél.

DÉTAILS RELATIFS À L'EMPLOI

Poste pour lequel vous postulez :

Date de disponibilité :

Préférez-vous un emploi à temps plein ou à temps partiel (veuillez faire un choix)?

Si vous avez choisi « Temps partiel » ci-dessus, veuillez sélectionner les jours de la semaine pendant lesquels vous seriez disponible à travailler :

Lun

Mar

Mer

Jeu

Ven

Sam

Dim

Avez-vous déjà postulé auprès de l'entreprise?

Si oui, quand :

Avez-vous déjà travaillé au sein de l'entreprise?

Si oui, quand :

Si vous avez spécifié « oui », pourquoi êtes-vous parti?

Qui vous a recommandé à l'entreprise?

Membre de la famille ou ami qui est maintenant employé par l'entreprise

Si sélectionné, veuillez indiquer le nom de cet employé et la relation que vous avez avec lui :

Nom :

Relation :

Publicité (veuillez préciser la source) :

Autre (veuillez préciser) :

Êtes-vous actuellement employé?

Combien d'emplois à temps plein avez-vous occupés au cours des cinq dernières années?

NE PAS CONTACTER

Il est possible que nous communiquions avec les employeurs figurant sur le CV que vous avez soumis. Veuillez indiquer les employeurs avec lesquels vous ne souhaitez pas que nous communiquions :

Nom de l'employeur

Raison pour ne pas contacter :

ÉDUCATION

Nom et lieu de l'école
Collège/Université

Programme d'études

Années terminées

Avez-vous obtenu
un diplôme?

Métier/École par correspondance

École secondaire

RÉFÉRENCES

Veuillez fournir le nom et les coordonnées de trois personnes auxquelles vous n'êtes pas associé et que vous connaissez depuis au moins un an :

Nom :

Adresse :

No de tél.

Nombre d'années
connu

AVIS À TOUS LES CANDIDATS

Sollicitation, autorisation, consentement et divulgation

J'autorise l'équipe de direction de Canadian Mini-Warehouse Properties Company ou un agent agissant en son nom à recueillir, utiliser et divulguer mes renseignements personnels tels qu'ils figurent sur ce formulaire afin de vérifier ces renseignements et d'évaluer mon aptitude à un emploi. Je comprends que, dans le cadre du processus de demande d'emploi, Canadian Mini-Warehouse Properties Company peut demander des renseignements à de nombreuses sources, y compris, mais sans s'y limiter, mes anciens employeurs, des établissements d'enseignement, des références personnelles et tout organisme public ou privé qui m'a octroyé une accréditation professionnelle, un certificat ou un permis. Je comprends également qu'une telle vérification peut comprendre l'examen d'un large éventail de documents et de renseignements, y compris, mais sans s'y limiter, mes antécédents en matière de crédit et tout casier judiciaire, et la vérification de tout renseignement fourni dans le processus de demande d'emploi et d'embauche. J'ai fourni, et je continuerai de fournir, des renseignements complets et véridiques à Canadian Mini-Warehouse Properties Company dans le cadre de ma demande d'emploi et du processus d'embauche, y compris mais sans s'y limiter, mon emploi antérieur, mes études, mon permis d'exercice, mes certificats et mon casier judiciaire. J'ai été pleinement informé que toute fausse déclaration ou omission importante concernant ces renseignements constituera un motif de refus de ma demande, de retrait de toute offre d'emploi ou de renvoi immédiat.

Renonciation aux réclamations

Par la présente, je dégage de toute responsabilité l'entreprise, ses dirigeants, employés et mandataires, toute autre personne ou entité publique ou privée qui demande, enquête, fournit, communique, examine ou évalue des renseignements ou des documents conformément à ce qui précède, ou fait toute communication écrite ou orale dans un tel but, de toute réclamation découlant de telles activités, notamment toute réclamation en matière de violation des lois liées à la vie privée, diffamation, fraude, fausse déclaration, ingérence intentionnelle ou négligente dans des relations d'affaires ou des contrats éventuels, rupture de contrat (y compris toute entente de règlement), infraction intentionnelle ou négligente de détresse émotionnelle, discrimination dans l'emploi, violation de l'ordre public et toute autre réclamation, demande, dommage, responsabilité ou action potentielle de quelque nature que ce soit, que je sache actuellement ou que je pourrais avoir actuellement ou à l'avenir. J'accorde volontairement la présente renonciation dans le but d'appuyer ma demande d'emploi et en fonction de mon désir d'encourager l'entreprise à examiner ma demande. Si j'ai des préoccupations au sujet de l'information qui pourrait être fournie à l'entreprise au cours de son enquête concernant des questions pertinentes à la prise en considération de ma demande, j'ai communiqué avec l'agent responsable de la protection des renseignements personnels de l'entreprise pour en discuter.

J'ai lu attentivement la présente demande, autorisation, consentement et renonciation et j'ai volontairement accepté les modalités afin d'aider l'entreprise à évaluer mes qualifications pour un emploi et à répondre à la nécessité de recruter des employés honnêtes, dignes de confiance, fiables et non violents qui ne posent pas un risque de préjudice grave dans le milieu de travail. J'accepte en outre de coopérer pleinement avec l'entreprise en autorisant la divulgation des renseignements et des rapports susmentionnés. Je comprends en outre que l'entreprise prendra des mesures raisonnables pour s'assurer que tous les renseignements et documents générés, reçus ou conservés par l'entreprise au cours ou à la suite de son enquête seront gardés en lieu sûr.

Je comprends que si j'ai des questions au sujet de la collecte, de l'utilisation ou de la communication de mes renseignements personnels relativement à ma demande ou à mon emploi, je peux communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels, par courriel à privacy@publicstorage.ca, par téléphone au 905-677-0363 ou par la poste au 1740, Argentia Rd, Mississauga ON, L5N 3K3.

Pour les employés du Québec : Je comprends que mes renseignements personnels tels que décrits ci-dessus seront conservés au bureau de Canadian Mini-Warehouse Properties Company en Ontario à l'adresse suivante : 1740, Argentia Rd, Mississauga, ON, L5N 3K3.

En inscrivant mon nom ci-dessous je certifie que j'ai lu et compris ce qui précède et que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et exacts.

Signature du candidat

Date